детска градина Малина
гр.Пловдив, район„Южен"
бул. "Александър Стамболийски" 2а, тел: 032/69-29-03
втори адрес: ул."Бутаревo" 30, тел: 032/20-72-71; 20-72-74
e-mail: malina@dg.plovdiv.bg, сайт: cdg-malina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Дочка Попова
Директор на ДГ „Малин
Заповед № РД-10-1 /15.09.2026г

ПРАВИЛНИК
ЗА
ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ „МАЛИНА"

заличена информация на основание ЗЗЛД

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускване и престоя на педагогическия и непедагогическия персонал, работещ в детското заведение, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата на детското заведение.

Чл.2. Правилникът е задължителен за всички от педагогическия и непедагогическия персонал, работещи в детското заведение, родители, външни граждани , посещаващи сградата и района на детското заведение, МПС.

Чл.3. Настоящият правилник се поставя на информационното табло на входовете на детската градина.

Чл.4. Посещения при директора на **ДГ"Малина"** са разрешени в определени часове, съгласно утвърдения график за приемни часове на директора или след предварително съгласуване на следните служебни телефони 032/ 692903; 032/207271.

Чл.5. Охраната в детското заведение се осъществява от "Общинска охрана и сигнализация"-Пловдив, "Кобра СОТ" – периметърна охрана, видеонаблюдение.

Чл.6. Всеки служител на детското заведение има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детското заведение и/или да преустанови достъпа на външно лице със съмнителен вид.

Чл.7. Всички служители на ДГ, които влизат и излизат от сградата, заключват входните врати след себе си.

Чл.8. Забранява се достъпът в сградата, респективно до гардеробчетата на децата за взимане на забравени вещи, когато няма осигурен придружител - служител на детското заведение.

II.ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл.9. Родителите на посещаващите детската градина деца:
/1/ Предават ежедневно децата на педагога на съответната група или дежурен служител -пом. възпитател, на входа на групата или в двора на детската градина, във времето от 7.00 ч. до 8.30 ч.
/2/ Взимат децата от педагога на съответната група или дежурен служител -пом. възпитател, от входа на групата или в двора на детската градина, във времето от 16.30 ч. до 19.00 ч.
/3/ При нужда / заболяване, домашни причини и други/ взимат децата от педагога на съответната група /пом. възпитател и в друго време, за което се подписват във въведените за целта тетрадки по групите.
/4/ Посещават и престояват в помещенията на съответната група само със знанието и разрешението на Директора на детската градина, освен при организирана покана от педагозите на съответната група по повод родителска среща, празник на групата.

Чл.10**. След 8.30 ч. децата се приемат по изключение, след предварително обаждане от родителите на педагога от съответната група или в администрацията на детската градина.**

Чл. 10а. Входните врати на дворовете на детската градина се проверяват от РПС, след приема на децата.

Вратите през които влизат автомобилите на доставчиците се отключват само при влизане на автомобилите и се заключват веднага след излизане на автомобила от домакин, готвач, РПС.

Всички учители и помощник-възпитатели стриктно следят движението на децата. Извеждането и прибирането на децата на и от двора да става в определен ред и след проверяване на всички присъстващи за деня деца. Децата се извеждат и прибират задължително от учител и помощник-възпитател на групата.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл.11. Родители и външни лица се пропускат от служители, незаети с работа с деца само след легитимирането им.

Чл.12. Гражданите посещаващи директора по различни поводи се пропускат само след разрешението му.

Чл.13. Гражданите и служителите от други учреждения и организации посещават групите и помещенията на детската градина само със знанието и разрешението на Директора.

Чл.14. Външните лица, за които е разрешено влизането в съответната група на детската градина / студенти, родители и други/ е задължително да става само с чисти пантофи, чехли или полиетиленови калцуни за еднократна употреба.

Чл.15. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.

Чл.16. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл.17. Не се разрешава влизането в сградата и района на **ДГ“ Малина“** на лица, които:

/1/Са въоръжени.

/2/Са с неадекватно поведение-пияни, дрогирани и с явни психични отклонения.
/3/Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други;
/4/Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
/5/Проявяват педофилски и вандалски характер.
/6/Водят и разхождат кучета и други животни.
/7/Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл.18. Не се разрешава внасянето на остри, избухливи , лесно запалими предмети или играчки, застрашаващи здравето на децата.

Чл.19. За ремонтни дейности се пропускат лицата от фирмите, обслужващи детската градина и само със знанието на Директора .

Чл.20. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от педагозите на съответната група и пом. възпитател

Чл.21. Не се разрешава оставянето на багаж/ чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии/ кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при служители.

Чл.22. Пропускането и престоя на МПС в района на детското заведение да става в съответствие с изискванията на Заповеди на Кмета на Община Пловдив или на МОН, както следва:

- чрез Пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения.
- чрез Пропуск за МПС осигуряващи ремонтни дейности за други и спешни нужди
- на служебните автомобили на МВР, РДПБЗН, Бърза помощ, Общински съвет и Община Пловдив се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието-

Чл.23. При влизане в района на детското заведение задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

IV.РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА.

Чл.24. Внасянето в сградата и района на ДГ“Малина” на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл.25. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ“Малина” става само след разрешение от ръководството.

Чл.26. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ и на ръководството на „Общинска охрана” - Пловдив.

V.ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СПАЗВАНЕ НА НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

Чл. 27. Приемът на децата в детската градина се извършва в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора на детската градина, при отстояние най-малко 2 м. между семействата, като не се допускат придружители на децата в сградата на детската градина.

Чл. 28. Приемът се извършва през определените със заповед на Директора входове за всяка група.

Чл. 29. Всички служители на детската градина, които осъществяват приема на децата носят лични предпазни средства.

Чл. 30. Приемът се извършва при задължително спазване на дистанция между родителите и персонала на детската градина.

Чл. 31. Не се допуска внасянето на стоки и предмети от родителите в детската градина.

Чл. 32 Не се допуска влизане на родители в сградата на детската градина.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ"Малина".

§2. Неизпълнението на Правилника е нарушение на трудовата дисциплина и нарушителят носи дисциплинарна отговорност съгласно КТ.

§3. Правилникът се съхранява при директора.

§4. Контрол по изпълнението на правилника се осъществява от Директора на ДГ "Малина".

§5. Правилникът влиза в сила от 15.09.2026г. и отменя действащия до тази дата Правилник.